

Water & Soil Remediation S.r.l. (WSR, Organizzazione) fornisce ai propri Clienti prodotti e servizi nel campo dell'ambiente, della salute e del benessere del genere umano, compresi i comparti aria, acqua, energia, ambiente di lavoro, suolo e sottosuolo. WSR ha sempre agito ed è sempre intenzionata a mantenere e migliorare continuamente le prestazioni ed i risultati in ambito Qualità, Sicurezza, Igiene industriale, Ambiente, Sociale e Risultato economico (Finanza) (QSIASF), fondando la propria identità su questi valori: **sostenibilità, innovazione e superamento dei requisiti di cogenza e contrattuali, efficienza, cultura, etica e cooperazione**. Valori che l'hanno portata ad occupare la fascia di alta qualità del mercato Engineering-Procurement-Construction ambientale, che WSR considera strategici e che promuove costantemente con l'attiva e responsabile partecipazione di ogni collaboratore, interno ed esterno, per la crescita continua dell'Organizzazione.

La Politica aziendale di WSR, quadro di riferimento per la gestione del proprio Sistema Integrato QSIASF, è basata sui seguenti principi ed obiettivi fondamentali:

- *soddisfazione del Cliente interno ed esterno*, dedicando particolare attenzione alle aspettative in materia di Qualità, Sicurezza, Salute, Ambiente, Sociale e Risultato economico (Finanza),
- *eccellenza professionale, etica dei comportamenti e miglioramento continuo ed efficace* dei risultati in materia Qualità, Sicurezza, Igiene industriale, Ambiente, Sociale e Finanza, in tutte le attività aziendali,
- *prevenzione e correzione* tempestiva delle criticità e perseguimento del *risultato economico*, per assicurare la *prosperità crescente della WSR*,
- *promozione della ricerca, dell'innovazione tecnologica, sviluppo responsabile e sostenibile* delle proprie attività,
- *valorizzazione della centralità delle persone* con particolare riguardo a quelle più meritevoli, nel rispetto delle pari opportunità.

Sulla base dei sopra elencati principi, WSR si impegna a:

- operare nel pieno rispetto delle leggi vigenti, dei regolamenti, delle disposizioni e dei requisiti applicabili al settore di attività dell'azienda, con particolare riferimento a quelle in materia QSIASF, ivi incluso il D.Lgs. 231/01 e smi, e, laddove non esistessero, attenersi a standard di alto livello individuati con senso di responsabilità e nel rispetto della redditività, necessaria alla prosperità dell'Organizzazione nel lungo periodo;

- garantire la soddisfazione del Cliente, interno ed esterno, traducendo le sue esigenze e aspettative nei requisiti dei processi e gestendo tempestivamente eventuali segnalazioni o reclami in relazione ai servizi erogati;
- promuovere l'eccellenza dei comportamenti ed il miglioramento continuo in materia di Qualità, Salute, Sicurezza, Ambiente, Sostenibilità Sociale e Finanza in tutte le attività aziendali, per realizzare uno sviluppo sostenibile e salvaguardare l'ambiente, la biodiversità, la salubrità e l'igiene degli ambienti di vita e di lavoro, l'incolumità e la salute dei propri dipendenti, di tutti coloro che operano e collaborano con l'Organizzazione nelle proprie operazioni, dei Clienti e del pubblico;
- prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali e situazioni di rischio, identificando, misurando, controllando ed eliminando gli aspetti precursori, anche attraverso la progettazione, la manutenzione, il controllo, la formazione, l'informazione e l'addestramento, le misure preventive, i dispositivi di protezione, la creazione di consapevolezza sulle implicazioni che il lavoro di ciascuno può avere;
- reagire con rapidità, efficacia e diligenza ad incidenti ed emergenze che possano verificarsi nel corso delle operazioni ed incoraggiare comportamenti attenti e preventivi anche al di fuori dell'ambiente di lavoro;
- favorire la valorizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane attraverso il coinvolgimento, la comunicazione libera e concreta dei modi di operare, delle conoscenze e delle esperienze e del migliore utilizzo possibile del Sistema Integrato di Gestione QSIASF, il riconoscimento ai più meritevoli e a quelli che più si adoperano per la crescita e lo sviluppo dell'Organizzazione, nel rispetto delle pari opportunità nell'ambiente di lavoro e senza operare distinzioni;
- rispettare i diritti umani internazionalmente affermati;
- promuovere ad ogni livello dell'Organizzazione pianificazione, autocontrollo, sorveglianza anche in prima persona, individuazione e correzione tempestiva delle criticità di ogni tipo;
- utilizzare i principi di questo documento ed i criteri di Salute, di Sicurezza, Ambiente, Qualità, Sociale e Finanza nel processo di selezione e valutazione di fornitori ed appaltatori, richiedendo beni, servizi e comportamenti coerenti con essa, attraverso un efficace controllo del loro operato;
- promuovere la collaborazione fattiva e sinergica con i contrattisti, in un'ottica di trasparenza e di integrazione dei processi di protezione e prevenzione con i processi del Sistema di Gestione QSIASF;

- mettere a disposizione le risorse finanziarie necessarie, valorizzarle ed ottimizzarle per perseguire il miglioramento continuo dell'efficacia e dei tempi di completamento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi;
- ricercare la competitività sul mercato nel rispetto della libera concorrenza, perseguendo i propri obiettivi attraverso l'eccellenza delle performance in termini di innovazione, qualità, sostenibilità economica, sociale e ambientale, adottando comportamenti integri, onesti, corretti e trasparenti nei rapporti con gli *Stakeholders*, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business e a salvaguardia della concorrenzialità delle attività d'impresa;
- proteggere e tutelare il patrimonio aziendale assicurando il corretto funzionamento degli Organi sociali, adottando strumenti di prevenzione contro comportamenti illegittimi o scorretti e ricercando la cooperazione di tutti i collaboratori per il miglioramento continuo delle performance economico/finanziarie;
- non tollerare alcun tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione, neanche ove siffatte attività fossero nella pratica tollerate o ammesse o non perseguite giudizialmente;
- informare, consultare e rendere partecipi i dipendenti e i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e l'Ambiente (RLSA) su pianificazione, attuazione e valutazione delle prestazioni e delle azioni per il miglioramento del Sistema Integrato di Gestione QSIASF, compresi i cambiamenti;
- valutare l'adeguatezza e l'efficacia del presente documento e del Sistema Integrato di Gestione QSIASF, nonché le prestazioni dei collaboratori, nell'ambito di periodici Riesami della Direzione e considerare i risultati come parte integrante della gestione aziendale.

L'attuazione del presente documento "Politica QSIASF e Codice Etico" e del Sistema Integrato di Gestione aziendale è implicita nelle responsabilità di tutti coloro che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con WSR, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità e senza distinzioni o eccezioni. Questi pertanto sono chiamati a fondere le proprie aspirazioni e quelle dei propri collaboratori e interlocutori in un ampio progetto aziendale, sempre più coinvolto nella continua crescita dell'Organizzazione e consapevoli che i comportamenti ed i risultati nei confronti degli stessi costituiscono parte integrante del ruolo di ciascuno e rappresentano un significativo elemento di giudizio delle prestazioni del singolo dipendente e di quelle rese da terzi. A dimostrazione quali-quantitativa del proprio contributo a soddisfare i requisiti aziendali, ogni componente dell'Organizzazione segnala all'Alta Direzione le proprie Positività Significative (idee innovative e/o azioni migliorative rispetto alle

prassi/norme aziendali), impegnandosi a presentarne almeno tre ogni semestre dell'anno; l'Alta Direzione valuta quelle meritevoli, che inserisce nelle Informazioni Documentate a beneficio dell'intera Organizzazione.

A titolo esemplificativo della Politica aziendale di WSR, qui di seguito è riportato un elenco non esaustivo di indicazioni minime di comportamento e di obblighi la cui osservanza è richiesta a tutti coloro che operano per WSR e il cui mancato rispetto comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori e/o disciplinari:

Stakeholders

Clienti

- I rapporti con i Clienti devono essere gestiti con la massima professionalità e collaborazione, fornendo informazioni esaurienti e veritiere, nel rispetto delle norme sulla riservatezza e in materia di privacy.
- è fatto divieto di offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di WSR. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio; in ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato e documentato in modo adeguato,
- è fatto divieto di accettare denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con WSR. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza,

Fornitori/appaltatori

- Le relazioni con i fornitori/appaltatori e i processi di acquisto, nel perseguire il massimo vantaggio competitivo per la Società, sono tesi alla concessione delle pari opportunità in base al possesso di requisiti oggettivi, alla lealtà, alla trasparenza e all'imparzialità,
- è fatto divieto di accettare compensi di nessun tipo ed entità, omaggi che non siano di modico valore o trattamenti di favore, nell'intento di favorire arbitrariamente gli interessi del fornitore stesso.

Partner

- Nel caso in cui WSR partecipi ad iniziative congiuntamente ad altri soggetti, le funzioni coinvolte assicurano che i relativi patti e accordi siano sottoscritti e gestiti nel rispetto della trasparenza e della conformità ai requisiti di legge,
- in quei Paesi dove è costume offrire doni a partner commerciali o altri è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi e senza che l'atto possa mai essere interpretato come una ricerca di favori.

Autorità e istituzioni pubbliche

- Gestione dei rapporti attinenti all'attività della Società con Autorità pubbliche e di controllo affidata alle funzioni e figure competenti, compresi eventuali consulenti o soggetti terzi incaricati di agire in nome e per conto di WSR, come da indicazioni e procedure aziendali, nel rigoroso rispetto delle leggi, compreso il DPCM 28/11/2000 riguardante il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni,
- adozione di comportamenti corretti, trasparenti e tracciabili, oltre che collaborativi,
- è fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità,
- non è consentito promettere, richiedere, offrire o ricevere, anche indirettamente, a/da Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, sia italiane che estere, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale. In quei Paesi dove è costume offrire doni è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi e senza che l'atto possa mai essere interpretato come una ricerca di favori.

Organizzazioni politiche e sindacali

- I rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali ed altre associazioni portatrici di interesse sono tenuti dagli esponenti aziendali autorizzati o da persone da essi delegate, nel rispetto dello Statuto e delle leggi, dei principi di correttezza, collaborazione, imparzialità e indipendenza,

- WSR non eroga contributi, direttamente o indirettamente, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche o sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, tranne se previsti da normative specifiche,
- sono possibili forme di cooperazione istituzionale qualora la finalità sia coerente con la *mission* della Società o sia riferibile a progetti di pubblico interesse per i quali la destinazione delle risorse sia chiara e documentabile e vi sia una espressa autorizzazione da parte delle funzioni aziendali preposte.

Comunità

- WSR persegue l'obiettivo di intrattenere rapporti con i propri *Stakeholder*, in particolare le comunità locali in cui opera, tesi ad una fattiva collaborazione, al dialogo, al rispetto delle reciproche autonomie e diritti, svolgendo nel contempo la propria attività economica d'impresa tesa a contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità in cui si trova ad operare attraverso l'erogazione di servizi efficienti e tecnologicamente avanzati.

Risorse umane

- Rispetto, sia da parte dell'Organizzazione che dei collaboratori, degli obblighi assunti nei Contratti di lavoro e della legislazione vigente,
- valutazione del personale in base a criteri di merito, di competenza, di comportamento, senza discriminazioni e nel rispetto dell'imparzialità e delle pari opportunità,
- esercizio dei rapporti gerarchici evitando forme di abuso dell'autorità,
- evitare qualsiasi situazione in cui si possa manifestare un conflitto di interessi o che possa interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'Organizzazione,
- astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni,
- operare con cura, diligenza, trasparenza e collaborazione verso la Direzione, il proprio Responsabile e gli Organi di controllo, facendo in modo che le operazioni svolte siano verificate, approvate, documentate, registrate e controllabili, conformemente a quanto previsto nelle procedure aziendali,
- tutela e rispetto della privacy secondo quanto previsto dalla normativa vigente,
- tutela della riservatezza e divieto di divulgazione e utilizzo per le informazioni e i dati aziendali acquisiti durante lo svolgimento del proprio lavoro, salvo specifica autorizzazione della Direzione e comunque nella più stretta osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia,

- tutela dei beni materiali o immateriali che costituiscono il patrimonio aziendale, attraverso comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo e informando tempestivamente le funzioni aziendali preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi,
- rispetto scrupoloso delle norme e gli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in materia di Salute, Sicurezza e Ambiente, nonché delle misure di prevenzione e protezione previste dalle procedure e dai regolamenti aziendali,
- è proibita l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze consimili, sia durante l'attività lavorativa, sia al di fuori del periodo lavorativo qualora gli effetti ad essa conseguenti possano perdurare durante la successiva prestazione lavorativa,

Tutti coloro che, nell'ambito della propria collaborazione con WSR, vengono a conoscenza di eventuali casi di inosservanza di quanto sopra indicato/vietato, sono tenuti a darne segnalazione al proprio referente di funzione aziendale o direttamente all'Organismo di Vigilanza (e-mail odv@wsr.it). Le segnalazioni inviate saranno oggetto di opportune verifiche per accertarne la fondatezza e, se necessario, di misure sanzionatorie e/o disciplinari.

L'Alta Direzione considera il presente documento quadro di riferimento per la definizione e il riesame dei propri obiettivi specifici e in generale per il corretto funzionamento del Sistema Integrato di Gestione e dei processi aziendali, sottoposti a verifiche periodiche interne ed esterne, presso un Organismo accreditato.

Il presente documento è diffuso a tutte le persone che lavorano per WSR ai fini della consapevolezza dei loro obblighi e dell'efficace applicazione; inoltre, ognuna fornisce il proprio contributo di verifica interna semestrale del proprio apporto in consapevolezza e positività significative, a scopo di monitoraggio dei risultati e strumento di miglioramento continuo della gestione aziendale.

L'adesione e il rispetto dei contenuti della Politica Integrata QSIASF di WSR e Codice Etico sono richiesti anche a tutti coloro che operano in nome e per conto dell'Organizzazione.

Il presente documento è reso disponibile alle Parti interessate.

WATER & SOIL REMEDIATION S.r.l.
la Direzione Generale